

# GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus MVZ GmbH**.

## MFA | Medizinische Fachangestellte Pädiatrie (m/w/d)

Der Stellenumfang beträgt 20 - 30 Stunden / Woche

**ab sofort, Part-time employee, unbefristet**

### Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- **Faire Vergütung und Sonderleistungen:** Sie erhalten eine Vergütung in Anlehnung an den MFA-Tarifvertrag. Zusätzlich profitieren Sie von einer Jahressonderzahlung in Höhe von 70 % eines Monatsgehalts sowie von Freistellungen bei besonderen Anlässen.
- **Arbeitszeit und Urlaub:** Bei einer Vollzeitstelle mit 100 % Stellenumfang beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 38,5 Stunden. Bei einer 5-Tage-Woche haben Sie Anspruch auf 30 Urlaubstage. Zudem gibt es eine klare Regelung für Überstunden.
- **Absicherung und Vorsorge:** Sie erhalten eine geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung ohne Gesundheitsprüfung (BVUK). Zudem unterstützen wir Sie in schwierigen privaten und beruflichen Lebenssituationen durch das Angebot des pme Familienservice.
- **Gesundheitsförderung:** Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Gesundheitsförderungsprogramm, darunter Mitarbeiteraktionen, Seminare, Präventionsberatung und betriebsärztliche Vorsorgeuntersuchungen.
- **Karrierechancen und Benefits:** Wir bieten Ihnen vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremöglichkeiten innerhalb der Marienhaus-Gruppe. Zusätzlich profitieren Sie von attraktiven Mitarbeiter-Rabatten bei TOP Markenanbietern sowie unserem Dienstrad-Leasing inkl. E-Bikes.

### Wir wünschen uns:

- **Ausbildung:** Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten (w/m/d).
- **Fachwissen:** Sie verfügen über Kenntnisse in der medizinischen Dokumentation sowie in der Abrechnung (EBM, GOÄ).
- **Persönliche Stärken:** Sie bringen Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen mit.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation der Sprechstunden sowie aktive Mitgestaltung eines reibungslosen Praxisablauf
- Übernahme administrativer Tätigkeiten und Unterstützung bei der Praxisorganisation
- Assistenz bei endoskopischen Untersuchungen – idealerweise mit vorhandener Erfahrung oder der Bereitschaft, eine entsprechende Weiterbildung zu absolvieren

- Betreuung unserer Patientinnen und Patienten vor und nach endoskopischen Eingriffen mit Empathie und Sorgfalt
- Mitwirkung bei der Behandlungsassistenz und Unterstützung des ärztlichen Teams im täglichen Praxisbetrieb

Fragen beantwortet Ihnen **Sonja Becker**, Tel. 0160-2662805.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!  
Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

**Marienhaus MVZ Saar**

Kapuzinerstr. 4  
66740 Saarlouis

Weitere Infos unter [www.mvz-marienhaus.de](http://www.mvz-marienhaus.de)