

# GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



## Praxis- und Organisationsmanagerin (m/w/d)



ab sofort



unbefristet



Part-time / full-time



Neuwied

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken wertorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich über 14.500 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Die **Marienhaus MVZ GmbH** ist ein Unternehmen der Marienhaus-Gruppe. Sie ist Träger von rund 25 Arztpraxen, die an zahlreichen Standorten in Rheinland-Pfalz und dem Saarland ambulante medizinische Versorgung anbieten. Die Medizinischen Versorgungszentren sind räumlich und personell eng mit den Krankenhäusern der Marienhaus-Gruppe verzahnt. Die Ärzte beider Einrichtungen arbeiten Hand in Hand, um effiziente Behandlungspfade zwischen ambulanter und stationärer Versorgung zu gewährleisten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte **Praxis- und Organisationsmanagerin (m/w/d)** für die standortübergreifende Organisation und Weiterentwicklung unserer MVZ-Strukturen an den Standorten **Neuwied, Asbach und Ransbach-Baumbach**. In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der Sicherstellung reibungsloser Abläufe, der Koordination von Schnittstellen sowie der Führung und Unterstützung der Praxisteams.



### Das bieten wir Ihnen:

- **Faire Vergütung & Sonderleistungen.** Vergütung nach MFA-Tarif, eine Jahressonderzahlung von 70 % sowie Freistellungen bei besonderen Anlässen
- **Arbeitszeit & Urlaub.** 38,5 Wochenstunden bei Vollzeit und 30 Urlaubstage (5-Tage-Woche). Überstunden sind klar geregelt
- **Absicherung & Unterstützung.** Geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK) ohne Gesundheitsprüfung sowie Unterstützung durch den pme Familienservice in privaten und beruflichen Lebenssituationen

- **Gesundheitsförderung:** Umfangreiches Gesundheitsprogramm mit Mitarbeiteraktionen, Seminaren, Präventionsberatung und betriebsärztlichen Untersuchungen
- **Karriere & weitere Benefits.** Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Entwicklungschancen innerhalb der Marienhaus-Gruppe, attraktive Mitarbeiterrabatte sowie Dienstrad-Leasing inkl. E-Bikes



### Das bringen Sie mit:

- **Fachliche Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) mit Weiterbildung zur Praxismanagerin, Fachwirtin im Gesundheitswesen oder einer vergleichbaren Qualifikation
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen, idealerweise in einer Arztpraxis oder einem Medizinischen Versorgungszentrum
- **Führungskompetenz:** Erfahrung in der Führung, Organisation und Motivation von Praxisteams
- **Fachkenntnisse:** Fundierte Kenntnisse im Praxis-, Organisations- und Abrechnungsmanagement
- **Persönliche Stärke:** Kommunikationsstärke, Empathie, Belastbarkeit sowie ein strukturierter und lösungsorientierter Arbeitsstil



### Ihre Aufgaben:

- **Standortorganisation & Führung:** Sicherstellung der organisatorischen Abläufe sowie der Patientenversorgung an den MVZ-Standorten Neuwied, Asbach und Ransbach-Baumbach einschließlich Personalführung
- **Ansprechpartnerfunktion & Koordination:** Erste Ansprechperson für standortbezogene MVZ-Themen sowie Koordination des operativen Tagesgeschäfts
- **Abrechnung & Controlling:** Organisation der Leistungsabrechnung (KV, IGeL, Privat, BG etc.) sowie Erstellung von Monatsstatistiken für das MVZ-Controlling
- **Schnittstellenmanagement:** Zentrale Schnittstelle zwischen den MVZ-Standorten und den zentralen Dienstleistungen (u. a. IT, Datenschutz, Hygiene, Qualitätsmanagement, Arbeitssicherheit, Technik) sowie den Fachabteilungen des Klinikums
- **Weiterentwicklung & Zusammenarbeit:** Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit und aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung der MVZ-Strukturen in enger Zusammenarbeit mit dem MVZ-Managementteam und der kaufmännischen Direktion

### Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

**Lioba Iatridis**  
**Regionalleitung Nord**  
**Telefon: 01511- 2960664**  
**Mail: lioba.iatridis@marienhaus.de**

Marienhaus MVZ GmbH  
 Margaretha-Flesch-Str. 5 · 56588 Waldbreitbach  
[www.mvz-marienhaus.de](http://www.mvz-marienhaus.de)  
[www.mvz-marienhaus.de](http://www.mvz-marienhaus.de)

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos



