

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus MVZ im Kreis Ahrweiler am Standort Mainz**.

MFA | Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

ab sofort, Part-time / full-time, unbefristet

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- **Faire Vergütung und Sonderleistungen:** Sie erhalten eine Vergütung in Anlehnung an den MFA-Tarifvertrag. Zusätzlich profitieren Sie von einer Jahressonderzahlung in Höhe von 70 % eines Monatsgehalts sowie von Freistellungen bei besonderen Anlässen.
- **Arbeitszeit und Urlaub:** Bei einer Vollzeitstelle mit 100 % Stellenumfang beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 38,5 Stunden. Bei einer 5-Tage-Woche haben Sie Anspruch auf 30 Urlaubstage. Zudem gibt es eine klare Regelung für Überstunden.
- **Absicherung und Vorsorge:** Sie erhalten eine geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung ohne Gesundheitsprüfung (BVUK). Zudem unterstützen wir Sie in schwierigen privaten und beruflichen Lebenssituationen durch das Angebot des pme Familienservice.
- **Gesundheitsförderung:** Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Gesundheitsförderungsprogramm, darunter Mitarbeiteraktionen, Seminare, Präventionsberatung und betriebsärztliche Vorsorgeuntersuchungen.
- **Karrierechancen und Benefits:** Wir bieten Ihnen vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrierechancen innerhalb der Marienhaus-Gruppe. Zusätzlich profitieren Sie von attraktiven Mitarbeiter-Rabatten bei TOP Marken Anbietern sowie unserem Dienstrad-Leasing inkl. E-Bikes.

Wir wünschen uns:

- **Ausbildung:** Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten (w/m/d).
- **Fachwissen:** Sie verfügen über Kenntnisse in der medizinischen Dokumentation sowie in der Abrechnung (EBM, GOÄ).
- **Persönliche Stärken:** Sie bringen Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen mit.

Ihre Aufgaben:

- **Patientenbetreuung:** Sie sind für die Betreuung der Patienten am Empfang zuständig und sorgen für einen reibungslosen Praxisablauf.
- **Assistenz:** Sie bereiten Untersuchungen und Behandlungen vor und assistieren bei allen Maßnahmen in unserem MVZ.
- **Durchführung ärztlicher Anordnungen:** Sie übernehmen Aufgaben wie Blutentnahmen, Injektionen und Verbandswechsel im Rahmen der ärztlichen Behandlung.
- **Leistungserfassung und Abrechnung:** Sie erfassen erbrachte Leistungen und unterstützen bei der Abrechnung (EBM,

GOÄ).

Fragen beantwortet Ihnen **Marc Irmen**, Tel. 02631 982110.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

Marienhaus MVZ GmbH

Zweigpraxis Mainz

An der Goldgrube 11

55131 Mainz

Weitere Infos unter **www.mvz-marienhaus.de**